Додаток 37
до Правил роботи архівних установ України
(пункт 4.3 глави 4 розділу VІ)

ФОРМА
(на бланку архівної установи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На** **№** \_\_\_\_\_\_\_\_ **від** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва виду інформаційного документа

(зміст інформаційного документа)

Підстава: Cтрахова копія (копія фонду користування) архівного документа.

Номер фонду, опису, справи, аркушів оригіналу архівного документа.

Облікові дані цифрової копії архівного документа.

Відомості про акт, яким встановлено втрату/відсутність оригіналу документів (у випадку безповоротної втрати, незаконного вивезення або викрадення оригіналів).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор архіву | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |  |
| \*Начальник відповідногоструктурного підрозділу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |  |

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* для засвідчення архівних довідок

{Правила доповнено Додатком 37 згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2941/5 від 15.08.2023}