|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Додаток 4 до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України та Державній спеціальній службі транспорту (пункт 5 розділу I) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                             (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (військове звання, підпис, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року М.П. |

### АКТ № \_\_\_ списання будівлі (споруди)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Кількість аркушів | Номер акта | Дата складання | Підстава операції | Найменування будівлі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер за генеральним планом | Номер військового містечка | Номер військової частини | Гарнізон | КЕВ, (КЕЧ) | ЦУІІЗ |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Показники обліку будівлі: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Рік побудови |  | 7. Первісна вартість, тис. грн |  |
| 2. Будівельний об'єм, м3 |  |
| 3. Матеріал стін |  | 8. Сума нарахованого зносу, тис. грн |  |
| 4. Загальна площа, м2 |  |
| 5. Категорія за обліком |  | 9. Проведені капітальні ремонти: рік/сума, тис. грн |  |
| 6. Термін експлуатації: за нормою, років фактично, років |  |
| 10. Залишкова вартість,  тис.грн |  |

|  |
| --- |
| 2. Під час ознайомлення з документами і проведення перевірки встановлено:  2.1. Технічний стан основних конструктивних елементів будівлі (споруди):  фундаментів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  стін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  перекриття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даху \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.2. Причини дострокового зносу (пошкодження) будівлі (споруди): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Пропозиції комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                      (посада, військове звання, підпис, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  Члени комісії:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                      (посада, військове звання, підпис, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                       (посада, військове звання, підпис, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  Акт складено у \_\_\_\_\_ прим.  Прим. № 1 \_\_\_  Прим. № 2 \_\_\_  4. Висновок старшого начальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                       (посада, військове звання, підпис, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  М.П.  **Примітки:** 1. Акт призначений для документального оформлення списання будівель (споруд). 2. Акт складається у двох примірниках, які подаються на затвердження посадовій особі, що має право на списання будівель (споруд). Після затвердження перший примірник повертається до Київського КЕУ, КЕВ (КЕЧ), на балансі якого (якої) знаходилася списана будівля (споруда), а другий - до Центрального управління інженерно-інфраструктурного забезпечення Командування Сил логістики Збройних Сил України, яким ведеться облік будівель та споруд. 3. У графі акта під реквізитом "Підстава операції" записується найменування документа (наказу, розпорядження), його номер і дата. 4. Підписи осіб, які зробили висновок за актом і затвердили акт, засвідчуються гербовими печатками. |