ЗАТВЕРДЖЕНО   
постановою Кабінету Міністрів України   
від 2 червня 2021 р. № 614

**ТИПОВИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОНТРАКТ   
 на поставку (закупівлю) продукції за державним оборонним замовленням**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце укладення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи - державного замовника)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (посада, прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортні дані (серія (за наявності), номер, ким і коли виданий)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - замовник),   
 (найменування та реквізити документа)

з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (найменування юридичної особи)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (посада, прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) посадової особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортні дані (серія (за наявності), номер, ким і коли виданий)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - виконавець),   
(найменування та реквізити документа)

з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей Контракт про таке.

Предмет Контракту

1. Виконавець зобов’язується у 20\_\_ році виготовити і поставити замовникові з дотриманням вимог законодавства продукцію, зазначену в специфікації (додається), а замовник - прийняти та оплатити таку продукцію.

2. Підставою для укладення цього Контракту є основні показники державного оборонного замовлення на 20\_\_\_\_ рік, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_.

3. Якість, комплектність і експлуатаційна документація продукції повинні відповідати технічній документації та нормативним документам, зазначеним у специфікації.

4. Обсяг поставки продукції на кожний наступний бюджетний період та специфікація (у разі коли строк Контракту більший за один бюджетний період) уточнюються після затвердження основних показників державного оборонного замовлення на кожний такий період.

Вартість продукції, порядок та умови проведення розрахунків

5. Замовник оплачує поставлену продукцію за:

встановленою на підставі акцептованої пропозиції конкурсних торгів за результатами конкурсного відбору виконавця державного оборонного замовлення (протокол комітету з конкурсних торгів від \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_) ціною \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень; або

(цифрами) (словами)

погодженою сторонами під час проведення переговорів щодо укладення цього Контракту та зафіксованою у протоколі погодження договірною ціною на поставку (закупівлю) продукції за державним оборонним замовленням \_\_\_\_\_\_\_\_   
 (цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

(словами)

6. Вартість поставленої за цим Контрактом продукції без урахування податку на додану вартість визначається згідно з установленою (погодженою) ціною на кожний вид продукції та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

(цифрами) (словами)

Податок на додану вартість - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

(цифрами) (словами)

Загальна вартість поставленої за цим Контрактом продукції з урахуванням податку на додану вартість становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

(цифрами) (словами)

7. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати замовником всієї поставленої йому продукції після пред’явлення виконавцем рахунка на оплату продукції (далі - рахунок); або

поетапної оплати замовником поставленої йому партії продукції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; або

(зазначаються умови і порядок здійснення оплати)

попередньої оплати, яка здійснюється на строк до \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

(словами)

У разі здійснення попередньої оплати виконавець протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(період)

з дня надходження коштів звітує перед замовником про їх використання шляхом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається порядок звітування про цільове використання коштів)

8. Усі платіжні документи за цим Контрактом оформлюються з дотриманням вимог законодавства. Виконавець надсилає замовникові рахунок протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (період)

з дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначаються умови)

9. До рахунка додаються:

акт приймання-передачі продукції або документ, що засвідчує факт приймання продукції до перевезення;

посвідчення (акт) про приймання продукції (у разі коли продукція приймається представництвом замовника);

акт технічного приймання продукції, складений відділом технічного контролю виконавця (у разі коли участь представництва замовника у прийманні продукції не передбачена);

документи, що підтверджують витрати виконавця, пов’язані з перевезенням продукції (у разі потреби).

Порядок та умови поставки і приймання продукції

10. Поставка виконавцем та приймання замовником продукції за Контрактом оформлюється актом приймання-передачі продукції за формою, встановленою замовником.

11. Контроль за якістю виготовленої продукції та її приймання здійснює замовник або представництво замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування представництва замовника)

у порядку, передбаченому Положенням про представництва державних замовників у сфері оборони на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2009 р. № 1107 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 81, ст. 2737; 2021 р., № 21, ст. 942), та згідно з умовами цього Контракту.

12. Прийнята замовником (представництвом замовника) продукція:

поставляється виконавцем відповідно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначаються умови постачання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

згідно з правилами “Інкотермс”)

замовнику за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; або

приймається виконавцем на відповідальне зберігання у порядку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та на строк до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

13. Після приймання продукції замовником (представництвом замовника) або закінчення строку відповідального зберігання виконавець відвантажує продукцію відповідно до вимог нормативних документів та технічної документації виробничими або зазначеними у специфікації партіями і комплектацією та складає проект акта приймання-передачі продукції.

14. Про час подачі транспортних засобів для відвантаження продукції виконавець повідомляє замовнику не пізніше ніж за 24 години до початку відвантаження.

15. Датою виконання виконавцем зобов’язань щодо поставки продукції є дата підписання замовником акта приймання-передачі продукції.

Строк поставки продукції

16. Виконавець зобов’язаний поставити продукцію замовнику:

у строк, зазначений у специфікації; або

протягом \_\_\_\_\_ днів з дати приймання продукції замовником (у разі здійснення оплати за фактом постачання); або

протягом \_\_\_\_\_ днів після здійснення попередньої оплати.

17. Сторони мають право коригувати строк поставки і приймання продукції не пізніше ніж за \_\_\_\_\_ днів до його закінчення шляхом внесення змін до цього Контракту.

Гарантійні зобов’язання

18. Виконавець гарантує відповідність продукції технічній документації та нормативним документам, зазначеним у специфікації, здійснює її гарантійне обслуговування і ремонт.

19. Гарантійний строк продукції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів з дати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначаються умови)

20. Виконавець бере на себе зобов’язання протягом гарантійного строку усунути виявлені дефекти у погоджений сторонами строк у разі, коли вони не є наслідком порушення правил експлуатації або зберігання продукції.

21. У разі коли дефекти у погоджений сторонами строк не усунено, виконавець відшкодовує замовникові завдані збитки у такому порядку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначається порядок відшкодування збитків)

Права та обов’язки сторін

22. Замовник має право:

1) зменшувати обсяг та номенклатуру продукції, зазначені в специфікації, та загальну вартість поставленої за цим Контрактом продукції залежно від реального фінансування видатків, пов’язаних з виконанням оборонного замовлення. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Контракту;

2) перевіряти згідно з первинними документами бухгалтерського обліку використання отриманих виконавцем коштів за цільовим призначенням у разі проведення розрахунків шляхом здійснення попередньої оплати;

3) повернути рахунок виконавцеві без здійснення оплати в разі:

здавання без погодження з ним продукції в обсязі та строки, що не зазначені в специфікації;

відсутності документів, передбачених у пункті 9 цього Контракту;

неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 8 і 9 цього Контракту (відсутність печатки, підписів тощо).

Замовник також має інші права, визначені законом.

23. Замовник зобов’язаний:

1) здійснювати контроль за якістю виготовлення продукції та її приймання у виконавця;

2) прийняти поставлену продукцію в цілому або окремі партії у разі її відповідності вимогам, установленим цим Контрактом;

3) здійснити оплату поставленої продукції відповідно до умов Контракту;

4) у разі потреби за письмовою заявою виконавця забезпечити відрядження варти, яка супроводжуватиме продукцію під час її перевезення;

5) приймати рішення щодо поставки продукції, прийнятої виконавцем на відповідальне зберігання.

Замовник також має інші зобов’язання, визначені законом.

24. Виконавець має право:

1) залучати до виготовлення і поставки продукції співвиконавців за письмовою згодою замовника;

2) на дострокову поставку продукції за письмовим погодженням замовника.

Виконавець також має інші права, визначені законом.

25. Виконавець зобов’язаний:

1) організувати поставку виготовленої продукції та її здавання замовнику;

2) дотримуватися вимог законодавства щодо зберігання державної таємниці, а також технічного захисту інформації;

3) не повідомляти третім особам відомості про обсяг та вартість оборонного замовлення, що виконується за цим Контрактом;

4) використовувати кошти, отримані як попередня оплата, за цільовим призначенням;

5) у разі потреби забезпечити обладнання кімнати відпочинку для варти, зокрема постільною білизною, місця для зберігання зброї і боєприпасів, без внесення додаткової плати;

6) зазначати у транспортних документах умовне найменування продукції і вантажоодержувача відповідно до письмової вказівки замовника;

7) протягом гарантійного строку продукції власними силами і за власний рахунок усунути її дефекти у погоджений із замовником строк, якщо такі дефекти не є наслідком порушення правил експлуатації;

8) забезпечувати на безоплатній основі зберігання продукції, що прийнята ним на відповідальне зберігання.

Виконавець також має інші зобов’язання, визначені законом.

Відповідальність сторін

26. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Контрактом сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього Контракту.

27. Види порушень та санкції за них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначаються види порушень та санкції за них)

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Контрактом у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Контракту та виникли незалежно від волі сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, диверсії, війна, інша небезпечна подія).

29. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом \_\_\_\_\_\_\_ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншій стороні в письмовій формі.

30. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

Припинення (розірвання) Контракту

31. Умовами припинення (розірвання) Контракту є:

взаємна домовленість сторін;

продовження строку дії обставин непереборної сили більш як \_\_\_\_\_\_\_ днів;

закінчення строку дії цього Контракту;

зміна або скасування державного оборонного замовлення, на виконання якого укладено цей Контракт;

рішення суду;

інші умови, визначені законодавством.

Порядок вирішення спорів (розбіжностей)

32. Спори (розбіжності), що виникають між сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій, обміну листами.

33. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

Строк Контракту

34. Контракт набирає чинності з моменту його підписання і діє:

до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року; або

до повного виконання сторонами передбачених ним зобов’язань.

35. Після укладення цього Контракту всі попередні домовленості сторін (досягнуті під час переговорів, консультацій та обміну листами), які стосуються змісту цього Контракту, вважаються недійсними у частині, що суперечить його положенням.

36. Зміни до цього Контракту можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом оформлення додаткового договору до Контракту. Питання щодо внесення змін до цього Контракту може вирішуватися сторонами не пізніше ніж за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до   
 (період)

закінчення його строку.

37. Додаткові договори до цього Контракту укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід’ємною частиною.

38. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Контракту і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

39. За результатами виконання зобов’язань за цим Контрактом сторони проводять остаточні розрахунки і складають акт за формою згідно з додатком 2 до Тимчасового порядку розміщення, коригування державного оборонного замовлення, а також здійснення контролю за його виконанням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 614, що засвідчує факт виконання цього Контракту і відсутність взаємних претензій, або цей Контракт припиняється за наявності інших умов згідно з пунктом 31 цього Контракту.

40. Контракт складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

41. Про зміну своїх реквізитів сторони повідомляють одна одній в письмовій формі не пізніше ніж протягом \_\_\_\_ днів.

42. Невід’ємною частиною цього Контракту є:

1) специфікація на \_\_\_\_\_ арк.;

2) протокол погодження договірної ціни на продукцію на \_\_\_\_ арк. (у разі потреби);

3) технічні умови або інші документи, що визначають вимоги до якості та комплектності продукції, на \_\_\_\_\_ арк. (у разі потреби);

4) інші документи за домовленістю сторін.

Інші умови (заповнюється у разі потреби)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквізити сторін

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замовник | | Виконавець | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установчого документа (назва, ким і коли затверджений) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установчого документа (назва, ким і коли затверджений) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (відомості про державну реєстрацію та банківські реквізити) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (відомості про державну реєстрацію та банківські реквізити) | |
| Місцезнаходження юридичної особи | | Місцезнаходження юридичної особи | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця, | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця, | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер будинку) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер будинку) | |
| Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Замовник | | Виконавець | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (посада, ініціали (ініціал власного  імені) та прізвище) | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (посада, ініціали (ініціал власного  імені) та прізвище) | |
| МП  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | МП (за наявності)  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | |
| Керівник фінансового  підрозділу державного замовника  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (посада, ініціали (ініціал власного  імені) та прізвище) | |
| МП  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | |