ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 2 червня 2021 р. № 614

ТИПОВИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОНТРАКТ  
на виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце укладення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (найменування юридичної особи - державного замовника)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (посада, прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортні дані (серія (за наявності), номер, ким і коли виданий)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - замовник),   
 (найменування та реквізити документа)

з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (найменування юридичної особи)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (посада, прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) посадової особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортні дані (серія (за наявності), номер, ким і коли виданий)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - виконавець),   
 (найменування та реквізити документа)

з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей Контракт про таке.

Предмет Контракту

1. Виконавець зобов’язується за завданням замовника виконати роботи (надати послуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування робіт (послуг)

в цілому або за етапами в обсягах та у строки, що зазначені у календарному плані (додаток 1), а замовник - прийняти виконані роботи (надані послуги) і оплатити їх.

2. Підставою для укладення цього Контракту є основні показники державного оборонного замовлення на 20\_\_\_\_ рік, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_.

3. Технічні, економічні та інші вимоги до якості робіт (послуг) зазначені у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(технічне завдання, технічні умови або інший документ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 в якому визначено вимоги до якості робіт (послуг)

4. Виконання робіт (надання послуг) та приймання їх результатів здійснюється відповідно до вимог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (номери та індекси стандартів,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 технічних умов або іншої документації)

5. У разі коли строк Контракту більший за бюджетний період, обсяги робіт (послуг), зазначені в календарному плані, та строки їх виконання (надання) уточнюються.

Вартість робіт (послуг), порядок та умови проведення розрахунків

6. Вартість робіт (послуг) визначається з урахуванням:

акцептованої цінової пропозиції конкурсних торгів за результатами конкурсного відбору виконавця державного оборонного замовлення (протокол комітету з конкурсних торгів від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_), яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (словами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень; або

(цифрами)

погодженої сторонами під час проведення переговорів щодо укладення цього Контракту договірної (орієнтовної) ціни, яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

(словами)

7. Договірна (орієнтовна) ціна визначається сторонами на підставі розробленого виконавцем кошторису на виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням згідно з додатком 2 та фіксується у протоколі погодження договірної (орієнтовної) ціни.

8. Вартість робіт (послуг) без урахування податку на додану вартість на момент укладення цього Контракту становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень - у разі визначення вартості (цифрами) (словами)

з урахуванням акцептованої цінової пропозиції конкурсних торгів; або

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень - у разі погодження сторонами (цифрами) (словами)

договірної (орієнтовної) ціни.

Податок на додану вартість становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

(цифрами) (словами)

Загальна вартість робіт (послуг) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

(словами)

9. У разі визначення вартості робіт (послуг) з урахуванням:

акцептованої цінової пропозиції конкурсних торгів оплата робіт (послуг) здійснюється за ціною, встановленою такою пропозицією;

погодженої сторонами орієнтовної ціни оплата робіт (послуг) здійснюється за договірною ціною, що відповідає фактичним витратам, здійсненим виконавцем відповідно до даних бухгалтерського обліку.

Оплата робіт (послуг) у цілому або на кожному їх етапі за орієнтовною ціною не здійснюється.

10. Усі платіжні документи за цим Контрактом оформлюються з дотриманням вимог законодавства. У разі потреби виконавець надсилає замовникові рахунок на оплату виконаної роботи (наданих послуг) (далі - рахунок).

11. Розрахунки проводяться шляхом здійснення замовником:

оплати всієї виконаної роботи (наданих послуг); або

оплати за етапами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; або

(зазначаються умови і порядок здійснення оплати)

попередньої оплати на строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

(цифрами) (словами)

У разі здійснення попередньої оплати виконавець протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з   
 (період)

дня надходження коштів звітує перед замовником про їх використання шляхом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(визначається порядок звітування про цільове використання коштів)

12. До рахунка додаються акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) (далі - акт приймання-передачі), а також \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(найменування документів, що додаються)

Порядок приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг)

13. Передача виконавцем та приймання замовником виконаних робіт (наданих послуг) оформляється актом приймання-передачі.

14. Контроль за якістю виконання робіт (надання послуг) та їх приймання здійснює замовник або представництво замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування представництва замовника)

у порядку, передбаченому Положенням про представництва державних замовників у сфері оборони на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2009 р. № 1107 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 81, ст. 2737; 2021 р., № 21, ст. 942), та згідно з умовами цього Контракту.

15. Після завершення робіт (надання послуг) у цілому або окремого їх етапу виконавець подає замовникові проект акта приймання-передачі разом із: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(найменування документів, що додаються до проекту акта приймання-передачі)

16. У разі відмови від підписання акта приймання-передачі замовник складає протягом \_\_\_ днів з моменту отримання проекту акта мотивований протокол розбіжностей.

17. Датою виконання робіт (надання послуг) у цілому або окремого їх етапу є дата підписання замовником акта приймання-передачі.

Строк виконання робіт (надання послуг)

18. Строк виконання робіт (надання послуг) у цілому та кожного їх етапу визначається в календарному плані.

19. Строк виконання робіт (надання послуг) може змінюватися за домовленістю сторін, про що вносяться відповідні зміни до цього Контракту.

Права та обов’язки сторін

20. Замовник має право:

1) зменшувати обсяг робіт (послуг), зазначених у календарному плані, та загальну вартість робіт (послуг) залежно від реального фінансування видатків, пов’язаних з виконанням оборонного замовлення. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Контракту;

2) перевіряти згідно з первинними документами бухгалтерського обліку фактичні витрати виконавця, а також використання отриманих виконавцем коштів за цільовим призначенням у разі проведення розрахунків шляхом здійснення попередньої оплати;

3) повернути рахунок виконавцеві без здійснення оплати в разі:

здавання без погодження з ним виконаних робіт (наданих послуг) в обсязі та строки, що не зазначені в календарному плані;

відсутності документів, передбачених у пункті 12 цього Контракту;

неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 10 і 12 цього Контракту (відсутність печатки, підписів тощо).

Замовник також має інші права, визначені законом.

21. Замовник зобов’язаний:

1) здійснювати контроль за якістю виконання робіт (надання послуг) та їх приймання;

2) протягом \_\_\_ днів з дня отримання від виконавця проекту акта приймання-передачі повідомити виконавцеві склад комісії, яка перевірятиме виконання робіт (надання послуг) відповідно до вимог нормативних документів і технічної документації;

3) прийняти завершені роботи (послуги) у цілому або окремі їх етапи у разі їх відповідності вимогам, установленим цим Контрактом;

4) здійснити оплату прийнятих робіт (наданих послуг) відповідно до умов цього Контракту.

Замовник також має інші зобов’язання, визначені законом.

22. Виконавець має право:

1) залучати до виконання робіт (надання послуг) співвиконавців за письмовою згодою замовника;

2) на дострокове виконання робіт (надання послуг) за письмовим погодженням замовника. Оплата у цьому разі здійснюється у погоджений сторонами строк.

Виконавець також має інші права, визначені законом.

23. Виконавець зобов’язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства щодо зберігання державної таємниці, а також технічного захисту інформації;

2) не повідомляти третім особам відомості про обсяг та вартість оборонного замовлення, що виконується за цим Контрактом;

3) використовувати кошти, що надійшли як попередня оплата, за цільовим призначенням.

Виконавець також має інші зобов’язання, визначені законом.

Відповідальність сторін

24. Сторони у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Контрактом несуть відповідальність відповідно до закону та цього Контракту.

25. Види порушень та санкції за них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначаються види порушень та санкції за них)

26. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Контрактом у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Контракту та виникли незалежно від волі сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, диверсії, війна, інша небезпечна подія).

27. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Контрактом внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом \_\_\_\_\_\_\_ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншій стороні в письмовій формі.

28. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

Припинення (розірвання) Контракту

29. Умовами припинення (розірвання) цього Контракту є:

взаємна домовленість сторін;

продовження строку дії обставин непереборної сили більш як \_\_\_\_\_\_ днів;

закінчення строку дії цього Контракту;

зміна або скасування державного оборонного замовлення, на виконання якого укладено цей Контракт;

рішення суду;

інші умови, визначені законодавством.

Порядок вирішення спорів (розбіжностей)

30. Спори (розбіжності), що виникають між сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій, обміну листами.

31. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

Строк Контракту

32. Контракт набирає чинності з моменту його підписання і діє:

до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року; або

до повного виконання сторонами передбачених ними зобов’язань.

33. Після укладення цього Контракту всі попередні домовленості сторін (досягнуті під час переговорів, консультацій та обміну листами), які стосуються змісту цього Контракту, вважаються недійсними у частині, що суперечить його положенням.

34. Зміни до цього Контракту можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом оформлення додаткового договору до цього Контракту. Питання щодо внесення змін до цього Контракту може вирішуватися сторонами не пізніше ніж за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до   
 (період)

закінчення його строку.

35. Додаткові договори до цього Контракту укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід’ємною частиною.

36. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Контракту і не врегульовані ним, регулюються згідно із законодавством.

37. За результатами виконання зобов’язань за цим Контрактом сторони проводять остаточні розрахунки і складають акт за формою згідно з додатком 2 до Тимчасового порядку розміщення, коригування державного оборонного замовлення, а також здійснення контролю за його виконанням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 614, що засвідчує факт виконання цього Контракту і відсутність взаємних претензій, або цей Контракт припиняється за наявності інших умов згідно з пунктом 29 цього Контракту.

38. Цей Контракт складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

39. Про зміну своїх реквізитів сторони повідомляють одна одній в письмовій формі не пізніше ніж протягом \_\_\_\_\_\_ днів.

40. Невід’ємною частиною цього Контракту є:

1) технічне завдання, технічні умови або інший документ, який визначає вимоги до якості робіт (послуг), на \_\_\_ арк.;

2) календарний план на \_\_\_ арк.;

3) кошторис на виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням на \_\_\_ арк. (у разі потреби);

4) протокол погодження договірної (орієнтовної) ціни на \_\_\_ арк. (у разі потреби);

5) інші документи за домовленістю сторін.

Інші умови   
(заповнюється у разі потреби)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установчого документа (назва, ким і коли затверджений) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установчого документа (назва, ким і коли затверджений) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банківські реквізити) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банківські реквізити) |
| Місцезнаходження юридичної особи | Місцезнаходження юридичної особи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер будинку) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер будинку) |
| Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (посада, ініціали (ініціал власного  імені) та прізвище) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (посада, ініціали (ініціал власного  імені) та прізвище) |
| МП  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | МП (за наявності)  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |