Додаток 4  
до Порядку списання військового майна   
у Збройних Силах України  
та Державній спеціальній службі транспорту  
(пункт 5 розділу I)

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

АКТ № \_\_\_  
списання будівлі (споруди), об’єкта незавершеного будівництва

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний  номер | Кількість  аркушів | Номер акта | Дата  складання | Підстава  операції | Найменування будівлі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер за генеральним планом | Номер військового містечка | Номер військової частини | Гарнізон | КЕВ, (КЕЧ) | ЦУІІЗ, ГУКВ |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |

1. Показники обліку будівлі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Рік побудови |  | 7. Первісна вартість, тис. грн |  |
| 2. Будівельний об’єм, м |  |
| 3. Матеріал стін |  | 8. Сума нарахованого зносу,  тис. грн |  |
| 4. Загальна площа, м2 |  |
| 5. Категорія за обліком |  | 9. Проведені капітальні ремонти:  рік/сума, тис. грн |  |
| 6. Строк експлуатації:  за нормою, років  фактично, років |  |
| 10. Залишкова вартість,  тис.грн |  |

2. Під час ознайомлення з документами і проведення перевірки встановлено:

1) технічний стан основних конструктивних елементів будівлі (споруди), об’єкта незавершеного будівництва:

фундаментів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перекриття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даху \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) причини дострокового зносу (пошкодження) будівлі (споруди), об’єкта незавершеного будівництва:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пропозиції комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності))

Члени комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності))

Акт складено у \_\_\_\_\_ прим.

Прим. № 1 \_\_\_

Прим. № 2 \_\_\_

4. Висновок старшого начальника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання, підпис, власне ім’я, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

М. П.

**Примітки**:

1. Акт призначений для документального оформлення списання будівель (споруд), об’єктів незавершеного будівництва.

2. Акт складається у двох примірниках, які подаються на затвердження посадовій особі, що має право на списання будівель (споруд), об’єктів незавершеного будівництва. Після затвердження перший примірник повертається до КЕУ, КЕВ (КЕЧ), замовника будівництва, на балансі якого (якої) знаходилася списана будівля (споруда), об’єкт незавершеного будівництва, а другий — до Центрального управління інженерно-інфраструктурного забезпечення Командування Сил логістики Збройних Сил України, Головного управління капітальних вкладень, якими ведеться облік будівель та споруд, об’єктів незавершеного будівництва.

3. У графі акта «Підстава операції» зазначається назва документа (наказу, розпорядження), його номер і дата.

4. Підписи осіб, які зробили висновок за актом і затвердили акт, скріплюються гербовою печаткою.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_