Додаток 9
до Інструкції про роботу відділів
(груп, секторів, старших інспекторів)
контролю за виконанням судових рішень
установ виконання покарань
та слідчих ізоляторів

**ОСОБОВА КАРТКА ВІЙСЬКОВОПОЛОНЕНОГО**

**I. Загальні відомості**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місцедля фотокартки3 x 4 смМ.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис начальникаустанови (СІЗО)) |

|  |
| --- |
| Відомості про рух |
| номериприміщень(камер) | дата переміщення | власне ім'я, прізвище,підпис особи, яка дала розпорядження про переміщення |
|   |   |   |
|   |   |   |

 |

1. Прізвище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ім’я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. По батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата народження

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Громадянство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Особистий номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Військове звання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Військова частина, рід військ, посада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата прибуття до установи (СІЗО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Притягається (притягнутий(а)) за статтями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КК України

11. Особистий обшук під час приймання

проводив(ла) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звання, власне ім’я, прізвище, підпис працівника)

12. Помістити до приміщення (камери) № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звання, власне ім’я, прізвище, підпис)

13. На здані для зберігання речі (цінності) виписано

квитанції № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Коли і куди вибув(ла)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. ПЕРЕЛІК
продуктів харчування, предметів першої необхідності,
інших речей та предметів, наявних у військовополоненого
під час прибуття, і дозволених для зберігання при собі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування | Кількість (вага) | Особистий обшук проводив(ла)(дата, власне ім’я, прізвище, підпис) | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

(підпис військовополоненого)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**III. ПЕРЕЛІК
речей, виданих у користування військовополоненому**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування | Дата видачі | Підписвійськовополоненого | Підпис працівника установи (СІЗО) | Дата здачі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

**IV. ОБЛІК
дисциплінарних стягнень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Дата накладення дисциплінарного стягнення | За що накладено дисциплінарне стягнення | Вид дисциплінарного стягнення | Ким накладено дисциплінарне стягнення | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

**V. ОБЛІК
отриманих посилок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата отримання | Прізвище, ім’я,по батькові (за наявності) відправника, адреса | Вага посилки | Вміст посилки | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

**VI. ОБЛІК
проведених зустрічей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата зустрічі | Тривалість зустрічі | Прізвище, ім’я,по батькові (за наявності)особи, яка прибула на зустріч | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

**Примітки**: 1. Розділ I особової картки військовополоненого заповнюється працівником підрозділу.

 2. Розділи II–VI особової картки військовополоненого заповнюються працівниками установи (СІЗО) відповідно до посадових обов’язків.

 3. Особова картка військовополоненого зберігається на внутрішньому посту молодшого інспектора чергової зміни.

 4. Персональний облік військовополонених у таборі для тримання військовополонених здійснюється за особовою карткою військовополоненого згідно з цим додатком.

{Інструкцію доповнено новим додатком 9 згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1719/5 від 02.05.2022}