Додаток 2  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України   
від 26 січня 2022 р. № 48)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
про відновлення операцій з бюджетними коштами  
 від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_ \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування органу, який прийняв розпорядження)  повідомляє, що розпорядження від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_ про зупинення операцій з бюджетними коштами, прийняте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  (найменування органу, який прийняв розпорядження про зупинення операцій)  вважається таким, що втратило чинність, у зв’язку з чим підлягають відновленню операції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   (найменування розпорядника або одержувача  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  бюджетних коштів, код згідно з ЄДРПОУ)  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету або  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)  на рахунку (рахунках) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
| Керівник (заступник керівника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я та прізвище) |
|  |  |  |
| МП | | |

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Дата і номер заповнюються під час оформлення розпорядження у паперовій формі. Якщо розпорядження створено у формі електронного документа, то під час візуалізації розпорядження система електронного документообігу уповноваженого органу обов’язково відтворює та візуалізує разом із документом образ штрих-коду та/або QR-коду, дату реєстрації та реєстраційний індекс розпорядження; найменування уповноваженого органу, реквізит підписувача.

{Додаток 2 в редакції Постанови КМ № 48 від 26.01.2022}